

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №173"
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

Рассмотрено
на педагогическом Совете школы
Протокол
№1 от «28» августа 2021года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа 127»
Ферафонтова Ф.А.
Приказ №199/с от «28»августа 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной

программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.10. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

1.11. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

1.12. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

1.14. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

1.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

1.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовая, за первое полугодие);
- административного контроля.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах;
- по полугодиям - в 10-11 классах.

Отметки обучающихся за четверть, полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно в соответствии с Положением о ведении электронного журнала:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул;
- Оценка за учебный период выставляется путем определения среднего арифметического, далее это число округляется: 2,5 – это 3; 3,5 – это 4; 4,5 – это 5.
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропуска уроков по болезни, обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропуска уроков без уважительных причин, обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины либо по болезни, обязаны сдать (п.1.ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному школой графиком. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов ОО предоставляет возможность получения лабораторных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством п.1.ч.3., п.1.ч.4 ст 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ч.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

Не аттестованным учащимся ОО предоставляет условия для изучения пропущенного материала и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п. 2.3.7 настоящего Положения.

Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам текущего контроля и имеющихся текущих отметок учителем в отдельный протокол выставляются отметки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть/полугодие (Приложение 1).

По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму заместителю директора по учебной работе для утверждения отметки как результата аттестации за четверть/полугодие на педагогическом совете.

2.3.3. Стартовая работа (проводится в сентябре по) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Стартовые работы проводятся, начиная со второго года обучения. Оценка результатов фиксируются учителем в классном электронном журнале.

2.3.4 Диагностическая работа (проводится в конце I полугодия) позволяет определить уровень знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу и наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся и УУД у учащихся.

2.3.5.Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутренней системы оценки качества образования с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса. Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному администрацией школы. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, руководителями МО, учителями ОО. На административный контроль могут выноситься те предметы и классы, которые определены МО и Н РТ в рамках республиканской системы оценки качества образования на учебный год. Административные контрольные работы оцениваются по 5- балльной системе и вносятся в электронный журнал. Письменный отчет о результатах работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Итоги анализируются на заседаниях методических объединений учителей, административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. Контрольно- измерительные материалы, работы учащихся, критерии оценивания, правильные ответы подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе на 1 год.

2.3.6. Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.3.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение, защита проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- дистанционных и других форм, предусмотренных рабочей программой учителя.

2.3.8. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов и дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в

пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется в соответствии с Положением об оценке результатов обучения и развития учащихся первых классов без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.
- безотметочно («зачтено/не зачтено») по учебным курсам (для 9 класса)
- безотметочно («зачтено/не зачтено») по курсам по выбору (для 11 класса).
- безотметочно («зачтено/не зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока, за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением об электронном журнале и в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по их запросу обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным

учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение (п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- по уважительной причине, подтвержденными документально

Уважительными причинами признаются: трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, при участии учащегося в соревнованиях республиканского, регионального, всероссийского и международного уровней.

Освобожденные обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме выведения годовой отметки.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться:

В письменной форме:

- тесты;
- контрольной работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;
- задания на основе письменного текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;

В устной форме:

- доклады, сообщения;
- собеседования;
- защиту проекта;
- экзамен;

Основанным на встроенном педагогическом наблюдении:

- работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта, коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии, учебные занятия;

Основанным на экспертной оценке:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества;
- в форме годовой отметки;
- дистанционных и иных формах.

3.4. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об уровне освоения учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, либо качественно, без фиксации отметок (КБФО) (Приложение 2). Результаты промежуточной аттестации заслушиваются на педагогическом совете, по итогам заседания которого принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

Учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по теме или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конкретном классе принимается на педагогическом совете, проводимом в марте или апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года.

3.6.2. сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике. Формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса определяются педагогическим советом школы после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора.

3.6.3. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;
- в один учебный день в одном классе допускается проведение промежуточной аттестации только по одному предмету. Проведение промежуточной аттестации в одном классе возможно каждый день (с учетом сложности предметов) либо через день;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно- измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
- контрольно- измерительные материалы, анализы работ, работы учащихся, критерии оценивания, правильные ответы подшиваются, и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе на 1год ;
- протокол в форме итоговой работы сдается на хранение заместителю директора по учебной работе сроком на 10 лет;
- при проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки протоколом ПА является сводная ведомость электронного журнала.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", по учебным предметам, предусмотренным образовательной программой ОО.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в форме защиты ученического проекта.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения, академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам оцениваются количественно по 5-балльной системе: 5- «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой работы, выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II, III, IV четверти и промежуточную аттестацию методом математического округления.

4.7. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой работы, выставление годовых отметок по предметам учебного плана в 10-11 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II полугодия и промежуточную аттестацию методом математического округления.

4.8. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки во 2-9 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II, III, IV четверти методом математического округления.

4.9. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки в 10-11 классах осуществляется в виде средней арифметической отметки по результатам отметок за I, II полугодия методом математического округления.

4.10. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки:

4.10.1. на уровне начального общего образования по предмету ОРКСЭ годовой

отметкой является отметка за год, выставленная по результатам отметок за I, II, III, IV четверти (н-р: 1 четверть – зачёт, 2 четверть – зачёт, 3 четверть – зачёт, 4 четверть – зачёт, годовая – зачёт). Если в 2-х из 4-х четвертей у учащегося незачёт, то годовая отметка в пользу ребенка – зачёт, если в 3-х из 4-х четвертей у учащегося незачёт, то годовая отметка – незачёт.

4.10.2. на уровне основного общего образования по учебному курсу годовой отметкой является отметка за год, выставленная по результатам отметок за I, II, III, IV четверти (н-р: 1 четверть – зачёт, 2 четверть – зачёт, 3 четверть – зачёт, 4 четверть – зачёт, годовая – зачёт). Если в 2-х из 4-х четвертей у учащегося незачёт, то годовая отметка в пользу ребенка – зачёт, если в 3-х из 4-х четвертей у учащегося незачёт, то годовая отметка – незачёт.

4.10.3. на уровне среднего общего образования по курсам по выбору годовой отметкой является отметка за год, выставленная по результатам отметок за I, II полугодие (н-р: 1 полугодие – зачёт, 2 полугодие – зачёт, годовая – зачёт). Если в 1-м полугодии у учащегося незачёт, то годовая отметка в пользу ребенка – зачёт, если в 2-х полугодиях у учащегося незачёт, то годовая отметка – незачёт.

При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки протоколом ПА является сводная ведомость электронного журнала.

4.11. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

4.12. Учащиеся 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз (сентябрь, октябрь, либо только сентябрь) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- учитель проводит прием академических задолженностей в первый раз;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года ;
- 5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- 5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.7. по ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ___ класс». Запись заверяется печатью.
- 5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.
- 5.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся.

Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных

представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО;
- результаты промежуточной аттестации предметной комиссией оформляются протоколом .

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс .

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении

6.13. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводятся по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям

(10-11 классов) в форме выведения годовой отметки, либо в форме итоговой работы в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию в основной срок по состоянию здоровья и по уважительным причинам
6.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие по уважительным причинам могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.2.3 настоящего Положения.

7. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

8. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

8.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

8.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

8.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной

итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

8.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано

Председатель родительского комитета

Александр Иванович
« 22 » 10 2021 г.

Согласовано

Председатель Совета старшеклассников

Тимофеева Романна
« 22 » 10 2021 г.